



## **NORMAS PARA EL NIVEL INICIAL 2019**

❖ **Horario de entrada:** El portón se **abrirá a las 8:35** y se **cerrará 8:45**. Por favor sean puntuales para que sus hijos participen de las actividades iniciales.

Es muy importante para el desarrollo propicio de las actividades en todo el colegio que los alumnos ingresen solos a sus aulas.

Si el portón ya fue cerrado, los padres deberán esperar junto a sus hijos hasta que la docente se acerque a buscar a los niños.

❖ **Horario de salida:** Turno mañana: 12 hs.

Turno tarde: sala 4 y 5, 16:20 hs. **Rogamos puntualidad.**

**En el caso de que el alumno estuviese ausente en el turno de la mañana, y quisiera concurrir a inglés podrá ingresar al colegio solamente en el horario de 13,30 hs.**

❖ **Uniforme:** Para los días de Educación Física traer el equipo correspondiente (zapatillas blancas), los otros días con el delantal. Que el calzado sea cómodo, cerrado; evitar las ojotas o sandalias. **Todo identificado con el nombre**

❖ **Mochila:** Pequeña sin ruedas, puede ser una bolsa de tela que contenga el cuaderno de comunicados y la colación.

❖ **Colación:** Cada alumno traerá la suya para cada turno.

❖ **Cuaderno de comunicados:** Es un documento que sirve para el intercambio hogar – escuela. **No es un medio de comunicación entre padres.** Deberán traerlo todos los días con las notas firmadas. En la contratapa pegar un sobre para enviar dinero que solo soliciten los docentes.

❖ **Entrevista:** Solicitarla con tiempo y a través del cuaderno de comunicados. Acordaremos día y horario.

❖ **Salud:** Si su hijo/a padece alguna enfermedad infecto contagiosa, por favor avisen a la brevedad; lo mismo para la pediculosis, realicen el tratamiento adecuado para evitar la propagación. Avisen también en caso de ausencia por otros motivos.

Entregar a la docente el certificado de alta médica al ingresar a la institución cuando el alumno estuvo ausente 3 días consecutivos, **caso contrario, el niño no podrá reintegrarse a la misma.** El docente **NO** está autorizado a medicar a ningún alumno.

❖ **Comedor:** El horario de almuerzo es de 12:00 a 12:30, por favor para aquellos que traen vianda hacerlo hasta las 11:45 hs. a fin de respetar el horario del comedor.

❖ **Comunique por cuaderno,** cualquier cambio de dirección, teléfono, datos de personas autorizadas a retirar a su hijo/a.

❖ **Durante el periodo de adaptación no habrá “madrugadores”.** Este servicio comenzará a funcionar a partir del momento en que cada sala haya cumplido todo el proceso y asista al turno completo.

### **AUTORIZACIONES.-**

a.- Se recuerda que **bajo ningún concepto se autorizará el retiro de los alumnos por FAX o llamadas telefónicas,** por lo tanto recomendamos que se autorice a varias personas en la autorización de retiro, incluidos padres de otros alumnos.

b.- Los alumnos **NO** podrán realizar salidas didácticas sin la autorización correspondiente; de no tenerla permanecerán en el colegio.

c.- **NO traer juguetes, salvo aquellos días en que la docente lo solicite.**

Muchas gracias y hagamos entre todos que este sea un excelente año de trabajo.

Firma del padre/ madre.....

Aclaración.....

---

Nombre del alumno..... Sala..... **2019**

**Dejo constancia de haber recibido las Normas de Inicial.**

Firma de la madre.....

Firma del padre .....